
공공의료기관 현황 정보 등록 매뉴얼

2022. 2

국립중앙의료원
national medical center




공공보건의료지원센터
center for public healthcare policy

목 차

I. 들어가기	1
II. 기관현황 등록 참고 사항	3
1. 기관현황자료 등록	4
2. 기관현황자료 변경 및 관리	7
III. 항목별 작성기준 및 입력방법	9
1. 일반현황	10
2. 인력	15
3. 시설·장비	18
4. 진료실적	20
5. 공공보건의료계획	21
6. 경영현황	22
7. 기타	23

I

들어가기

① 목적

- 이 매뉴얼은 공공보건의료계획과 관련하여 기관현황정보를 입력함에 있어 작성방법 및 현황정보와 관련된 세부사항의 기준을 정하고, 공공의료기관 관리자의 편의를 제공함을 목적으로 함

② 매뉴얼 업데이트 내용

- 기관 현황 자료 등록 참고 사항 업데이트
- 항목별 작성기준 일부 업데이트

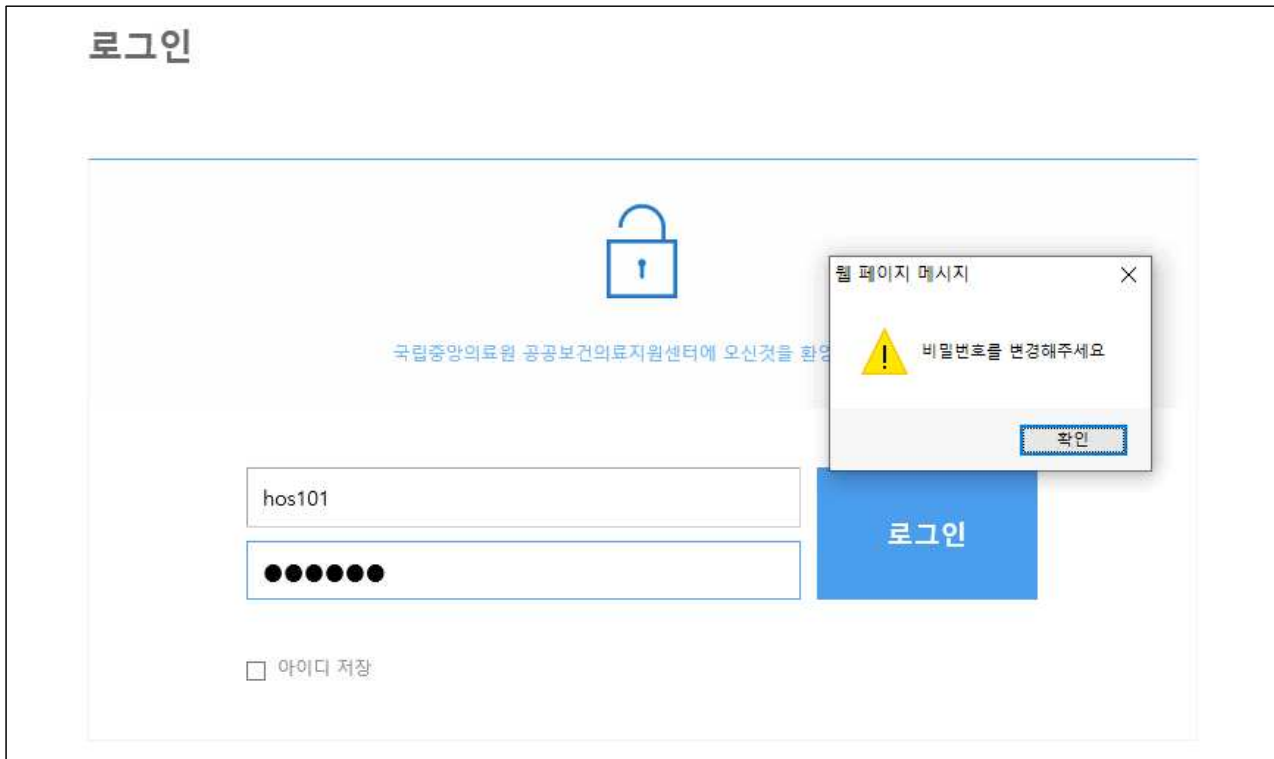
페이지	변경내용
7p	음영처리된부분은 건강보험심사평가원 자료로 기 등록됨
8p	자료등록 유의사항 추가 설명
16p	직종별 근무년수 기준 시점 설명 추가

Ⅱ

기관현황 등록 참고 사항

① 기관현황자료 등록

- 공공보건의료지원센터의 공공의료포탈시스템 www.ppm.or.kr 에서 발급한 입력담당자 ID로 접속
- 접속 후 아래와 같이 ‘비밀번호를 변경해주세요’ 라는 안내창이 뜨는 경우,



- 즉시 상단 우측의 이름을 클릭하여 회원 정보 관리 화면에서 비밀번호를 변경



- 붉은 테두리부분 클릭하고 회원정보관리에서 비밀번호 변경

회원정보관리

이름

성별

생년월일

아이디

비밀번호

- 6~16자 영문 대 소문자, 숫자, 특수문자를 사용하세요.

비밀번호
재확인

- 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 모두 사용하여야 함

○ 담당자 정보 변경을 모두 마친 후 기관정보등록 수행

- 상단메뉴 중 공공의료기관 > 기관정보관리 > 기관정보조회 및 등록 클릭

[공공보건의료원센터님](#) | [로그아웃](#) | [사이트맵](#)

센터안내	공공의료기관	커뮤니티	정보광장	
센터소개 - 소개말 - 센터연혁 - 조직도 - 오시는길 정책사업 안내 - 정책기획 - 평가운영 - 정보통계 - 사업지원 - 강화지원	의료기관 Map 의료기관정보 - 기관별정보 - 기관별정보비교 기관정보관리 <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> - 기관정보조회 및 등록 </div> - 기관정보변경	정책기획 - 평가운영 정보통계 - 사업지원 강화지원 - 연계질향상	공지사항 - 보도자료 - 연구보고서 Insight & 통계집 - 공공데이터 개방 FAQ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">+</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">f</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">TOP</div>

- 기관정보등록 탭을 클릭



- 기관정보 작성 시작



① 해당 년도 선택

② “이전내용 불러오기” 클릭하여 이전년도일반현황의 연혁, 비전 등을 불러오고
입력 가능한 모든 칸에 정보 등록

③ 정보 입력 중 임시저장 가능

④ 입력가능한 모든 현황정보를 기재 후 승인요청

공공보건의료지원센터 | 로그인 | 사이트맵

센터안내
공공의료기관
커뮤니티
정보광장

공공의료기관

의료기관 Map

의료기관정보

기관정보관리

- 기관정보알림
- 기관정보조회 및 등록
- 기관정보변경

기관정보조회 및 등록

기준시점별 정보보기
기관정보등록

국립중앙의료원
년도 선택하세요
이전정보 불러오기

임시저장
승인요청

일반현황

연혁			
비전			
관리감독부처 (지자체)	군거 법령		
	군거 조례		
설립 형태	선택하세요	운영 형태	선택하세요
병원종별	선택하세요	간호등급	선택하세요
건축규모		응급지정	선택하세요
허가병상수		수련지정	선택하세요
	대지면적(m ²)	연면적(m ²)	전제
			
		의료시설 ¹⁾	

- 음영처리된부분은 건강보험심사평가원 자료로 기 등록됨

※ 자료 업로드 시 유의사항

- 증빙서류*가 없을 경우, “제출”, “승인” 되지 않으므로 필히 첨부 할 것

* 증빙서류 : 병원에서 공식적으로 사용하는 증빙서류 또는 내부적으로 사용하고 있는
입력정보를 증빙할 수 있는 모든서류 가능

- 첨부파일명 : “지표명”.확장자

* 증빙하고자 하는 지표별로 파일을 구분하여 제출할 것

- 첨부파일이 많은 경우, 압축파일로 압축하여 제출할 것

* 예) 일반현황.zip 파일 안에, 아래 파일들을 압축하여 제출

1. 허가병상수(접수증).jpg, 1. 허가병상수(변경내역).xlsx
2. 특정진료분야.jpg .연평균이직률.hwp ..

- 첨부파일 용량 제한 : 100Mb 이하

- 네트워크 장애등으로 인한 파일업로드 지연으로 “페이지를 찾을 수 없다” 는
메시지 출력 시 잠시 후 시도

② 기관현황자료 변경 및 관리

- 기 등록된 심평원 출처 정보 등을 확인하고 변경사항 발견 시 수시로 업데이트 요망

* 해당 절차는 '기관정보등록'에서 현황정보 승인 요청을 마친 후 진행

공공보건의료지원센터 | 로그인 | 사이트맵

국립중앙의료원 | 공공보건의료지원센터

센터안내 공공의료기관 커뮤니티 정보광장

<p>센터소개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소개말 - 센터연혁 - 조직도 - 오시는길 <p>정책사업 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정책기획 - 평가운영 - 정보통계 - 사업지원 - 강화지원 	<p>의료기관 Map</p> <p>의료기관정보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관별정보 - 기관별정보비교 <p>기관정보관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관정보알림 - 기관정보조회 및 등록 - 기관정보변경 	<p>정책기획</p> <p>평가운영</p> <p>정보통계</p> <p>사업지원</p> <p>강화지원</p> <p>연계질향상</p>	<p>공지사항</p> <p>보도자료</p> <p>연구보고서</p> <p>Insight & 통계집</p> <p>공공데이터 개방</p> <p>FAQ</p>
--	--	--	--

- 공공의료기관 > 기관정보관리 > 기관정보변경 클릭

- 변경 요청 시 해당 내용을 증빙할 수 있는 자료를 첨부파일로 올릴 것

공공의료기관

기관정보변경

일반현황 인력 시설·장비 **진료실적** 공공보건의료계획 경영현황 오시는길

년도: 2015년 기준시점: 12월

국립중앙의료원 변경요청

	입원(연인원)	외래(연인원)	수술건수(전신마취)
건강보험	57,793	192,934	1,025
의료급여	31,185	63,587	296
기타 ¹⁰⁾	3,827	26,462	59
계	92,805	282,983	1,380

1) 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 합한 연인원 및 수술건수로 기재
※ **오렌지색** 테두리로 표시된 영역은 의료기관별 정보에 공개 되지 않습니다.

2) **변경이력**

순번	구분	요청자	처리자	변경요청일	승인여부	승인/거부일
변경이력 정보가 없습니다.						

1) 첨부파일 찾아보기... 삭제 x

- ① 변경내용 적용 후 증빙서류 첨부 필수



항목별 작성기준 및 입력방법



① 일반현황

1-1. 연혁

- 기관 설립 이후의 상호의 변경 등 중요한 경영상 변경내역을 중심으로 일자와 함께 해당내용을 간단히 기술(10항목 이내 권장)

1-2. 비전

- 설립취지 및 근거법령이 기관에 부여하고 있는 공적 임무를 고려하여, 기관이 추구하고 있는 목표를 간단히 기술(30자 내외)

1-3. 관리감독부처(지자체)

- 관계 행정기관을 기입

1-4. 근거 법령, 근거 조례

- 설립 근거 법령과 조례를 기입

1-5. 설립 형태

- 국립, 시도립, 시군구립, 재단법인 중 선택

1-6. 운영형태, 위탁기관(위탁일 경우)

- 직영과 위탁 중에 선택하고 위탁 운영하는 경우 위탁기관명을 기재

1-7. 병원종별

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출·승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

1-8. 간호등급

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출·승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

1-9. 응급지정

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출·승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

1-10. 수련지정

- 인턴수련, 레지던트수련, 인턴·레지던트, 수련치과병원, 비 수련 중 해당되는 사항을 선택

1-11. 건축규모

- 본관을 기준으로 지상 몇 층, 지하 몇 층인지 기재.

1-12. 허가병상수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출·승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

1-13. 연면적(m²)

- 전체 : 건축물의 면적의 총 합계 면적
- 의료시설 : 주차장, 기숙사, 장례식장을 제외한 의료시설 면적

1-14. 특정진료분야

- 해당사항에 체크. 중복체크 가능.
- 특정진료분야의 기준
 - 제3차 의료급여기관 : 국민건강보험법 제40조 제2항의 규정에 의하여 인정된 종합전문요양기관 또는 보건복지부장관이 지정한 의료기관
 - 개방병원 : 지역사회의 개원의사가 2·3차 의료기관의 시설·장비·인력을 이용해 자신의 환자에게 지속적으로 의료 서비스를 제공하는 의료 전달체계가 갖춰진 기관
 - 가정간호실시기관 : 의료법 시행규칙 제24조에 의해 가정간호를 실시하는 의료기관
 - 보훈위탁병원 : ‘한국보훈복지의료공단법’ 시행령 제17조의2에 따른 위탁진료병원
 - 외국인근로자 등 취약계층 의료서비스 지원기관 : 의료기관 소재 관할 시·도에 등록 신청하여 시·도지사로부터 사업시행 의료기관으로 지정받은 의료기관
 - 알코올 입원치료기관 : 알코올중독과 같은 알코올성 질환 환자를 입원 진료할 수 있는 기관
 - 완화의료 전문지정기관 : ‘암관리법’ 제22조에 따라 완화의료전문기관으로 지정된 기관
 - 고압산소치료실 : 잠수병, 버거씨병 등 고압산소치료를 요하는 환자를 치료할 수 있는 시설을 갖춘 의료기관

1-15. 진료 과목 개설 여부

- ‘21년 12월 말 기준 개설 진료과목 선택, 중복체크 가능.

1-16. 첨부파일

- (결산서, 의료기관 개설 확인증 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
 - * 해당지표 : 1-10 수련지정, 1-11 건축규모, 1-13 연면적, 1-14 특정진료분야
 - ** 파일원문 전체를 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
- (심평원 신고자료) 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에 ‘기관정보변경’ 메뉴에서 변경 신청 가능함
 - * 해당지표 : 1-7 병원종별, 1-8 간호등급, 1-9 응급지정, 1-12 허가병상수
 - ** ‘기관정보변경’ 신청에 대한 상세내용은 25p.기관현황자료 변경 및 관리 참고

② 인력

2-1. 인력 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출·승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

2-2. 직원 수

- 상용근로자 : 임금근로자로 고용계약기간이 1년 이상이거나 소정의 채용절차에 의해 입사하여 인사관리규정을 적용받거나 상여금 및 퇴직금 등 각종 수혜를 받는 자(일반적 정규직원 해당)에 한하여 기재
- 임시근로자 : 임금근로자로 1개월 이상 1년 미만의 고용계약을 체결하고 근무하는 자에 한하여 기재
- 일용근로자 : 임금근로자로서 고용계약기간이 1개월 미만인 자(일당제 급여 받는 자)에 한하여 기재
- 직원 수 계는 자동 계산됨. 상용근로자, 임시근로자, 일용근로자를 모두 더한 계가 각 공공의료기관의 총 직원 수와 일치할 수 있도록 확인하며 작성할 것

2-3. 직종별 직원현황

- 직종별 근무년 수 : 근무년 수 산출식에 따라 계산하여 기입

※ 근무년 수 = 총 근무개월 수(해당년도 12월 기준) / 근무자 수 / 12

- 직종별 연평균이직률 : 연평균이직률 산출 식에 따라 계산하여 기입

※ 연평균이직률 = 월별 이직자수의 합(퇴직, 해고자 포함) / 월별 근무자수의 합 * 100

(단, 의사직일 경우 공보의 제외)

- 직종별 평균임금 : 평균임금 산출식에 따라 계산하여 기입

※ 평균임금 = 임금총액(정액급여+초과급여+특별급여 등) / FTE)

(FTE : 재직, 퇴직자별 연간 근무일수의 총합 / 365)

※ 직종별 구분 기준 참고

- 의사직 : 전문의, 전공의, 일반의, 치과·한의사 포함
- 간호직 : 간호사, 간호조무사 포함
- 약무직 : 약사, 조제보조원 포함
- 보건직 : 방사선사, 임상병리사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과 위생사, 의무기록사, 기타의료기사, 보조기사가 포함
- 행정직 : 사무직, 사회복지사, 기술직, 전산직, 의공직이 포함

2-4. 진료과목별 전문의 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출·승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

2-5. 첨부파일

- (결산서-인력현황표 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료(인력 현황표 등)를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
 - * 해당지표 : 2-2 직원수, 2-3 직종별 직원현황
 - ** 결산서등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
 - *** 내부 자료만 있는 경우, 엑셀파일에 해당 지표의 산식과 관련한 정보를 간단히 정리하여 제출할 것

- (심평원 신고자료) 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에
‘기관정보변경’ 메뉴에서 변경 신청 가능함

* 해당지표 : 2-1 인력수, 2-4 진료과목별 전문의 수

** ‘기관정보변경’ 신청에 대한 상세내용은 25p.기관현황자료 변경 및 관리 참고

③ 시설·장비

3-1. 가동 병상 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출·승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

3-2. 특수 및 진료시설

- 개설되어 운영하고 있는 특수 및 진료시설 수를 각각 기입
- 가동 병상 수 합계에 포함되지 않음
- 중복되는 값이 없도록 기재 할 것

3-3. 주요의료 장비 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출·승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

3-4. 부대시설

- 의사숙소, 기숙사를 운영하는 경우 수용가능 인원수를 기재
- 주차장을 운영하는 경우 주차 가능 대수, 장례식장을 운영하는 경우 분향실 수를 기재
- 기타 운영 중인 부대시설명을 기타에 기재할 것

3-5. 첨부파일

- (건축물대장, 부대시설현황표 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
 - * 해당지표 : 3-2 특수 및 진료시설
 - ** 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
- (심평원 신고자료) 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에 ‘기관정보변경’ 메뉴에서 변경 신청 가능함
 - * 해당지표 : 3-1 가동병상 수, 3-3 주요의료 장비 수
 - ** ‘기관정보변경’ 신청에 대한 상세내용은 7p.기관현황자료 변경 및 관리 참고

4 진료실적

4-1. 입원(연인원), 입원(실인원)

- 건강보험과 의료급여로 구분하여 기입
- 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 합한 입원연인원, 입원실인원 기재

4-2. 외래(연인원)

- 건강보험과 의료급여로 구분하여 기입
- 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 합한 외래연인원 기재

4-3. 첨부파일

- (결산서-환자명세서 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부

* 해당지표 : 4-1 입원(연인원), 입원(실인원), 외래(연인원)

** 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것

⑤ 공공보건의료계획

☞ 당해 수립된 공공보건의료계획을 센터에서 직접 입력할 예정

- * 공공보건의료지원센터에서 취합하여 입력하는 사항으로 기관현황정보 제출 승인 후 홈페이지 공공의료기관> 의료기관정보> ‘기관별정보’에서 확인 가능

공공의료기관

기관별정보

기관별정보 상세

일반현황

인력

시설·장비

진료실적

공공보건의료계획

위치

국립중앙의료원

년도

2019년

* 정보 기준 시점 : (2018년 12월 기준)

<div>적정진료</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● 공공의료 CP 개발 및 보급 지원 ● 공공의료 CP 모니터링시스템 운영 및 적정 진료 컨설팅 ● 표준진료지침(CP) 개발 및 관리 ● 환자안전관리 ● 의료기관 인증 지속 관리 ● 부서 QI활동 ● 공공기관 고객만족도 조사(PCSI) ● 2019년 위암 적정성평가 ● 2019년 관상동맥 우회술 적정성평가 ● 2019년 유방암 적정성평가 ● 2019년 수술의예방적항생제 적정성평가 ● 지역거점공공병원 운영평가 ● 국가지정암원치료병상 운영 및 고도화 ● 신종 및 생물테러 감염병 대응 전담요원 교육 ● 감염병 예방을 위한 병문안객 관리 활동 강화 ● 의료관련 감염감시 활동 강화 ● 손위생 수행률 제고
<div>건강안전망</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● 거점병원 공공의료복지연계사업 지원 ● 원내 불우환자지원기금 운영 사업 ● 외국인근로자 등 의료지원사업 ● 서울형 선별·개입·연계 프로그램(SBIRT) 운영 ● NMC 난임환자 진료지원 사업 ● 응급의료 전용헬기(닥터헬기) 운영지원 ● 취약지 응급원격협진 네트워크 운영 사업
	<ul style="list-style-type: none"> ● 재난·응급의료상황실 운영 ● 국내외 재난의료지원 ● 응급의료기관 평가 및 질 관리 체계 개편

Ⅵ 경영현황

6-1. 경영현황

- 승인받은 결산서를 기준으로 의료수익, 의료 외 수익, 의료비용, 의료 외 비용을 입력
- 당기 손익은 (의료수익 + 의료외수익) - (의료비용+의료외비용)으로 자동 계산됨
- 하단의 의료수익 구분은 진료유형별과 급여종류별로 기재
- 급여종류별의 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인 등 비보험 진료를 모두 포함함

6-2. 첨부파일

- (결산서-손익계산서 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
 - 수탁운영 기관이거나 노인요양병원 등 5월에 결산서 승인이 완료되는 기관은 해당내용을 기재하여 파일로 제출하고 추후에 결산서 등록
- * 해당지표 : 6-1 경영현황
- ** 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것

7 기타

7-1. 공개되지 않는 정보

- 입력은 받지만 웹사이트 공공의료기관 현황에 공개되지 않는 정보는 보건복지부 혹은 감사원, 국회 요청자료에 활용됩니다.

7-2. 기타 문의사항

- 기타 문의사항은 웹사이트 하단의 이메일 혹은 담당자 연락처로 문의 바랍니다.